

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 25
муниципального образования
город Новороссийск**

ПРИКАЗ

От 18.03.2024

№ 56 о.д.

Об организации приема детей в первый класс МБОУ ООШ № 25

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.03.2024 года № 47-01-13-4541/24 и на основании приказа УО № 356 от 18.03.2024 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новороссийска», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за прием детей в первые классы МБОУ ООШ № 25 секретаря школы Савицкую Оксану Викторовну.
2. Секретарю школы Савицкой Оксане Викторовне:
 - 2.1. Выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е-Услуги» по запуску приема заявлений в первый класс через ЕГПУ для первой волны.
 - 2.2. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года « 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 2.3. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, с 29 марта 2024 года и завершить 29 июня 2024 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
 - 2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема принимать одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в общеобразовательную организацию.

2.5. Для зачисления ребенка в 1 класс принимать у родителей (законных представителей) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы.

2.6. Не допускать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.7. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, а также оригиналы предоставляемых копий документов.

- 2.8. При оформлении заявления предусмотреть данные согласно приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 2.9. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:
- ФИО заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
 - ФИО ребенка и данные его свидетельства о рождении;
 - адрес регистрации (проживания) ребенка;
 - контактные данные заявителя;
 - выбирает образовательную программу и класс для зачисления;
- 2.10. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года « 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.
- 2.11. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.13. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.14. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.
- 2.15. Оформлять зачисление в МБОУ ООШ № 25 приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема

