

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 25  
муниципального образования  
город Новороссийск**

**ПРИКАЗ**

От 14.09.2023

№ 336/10.р

**О проведении социально-психологического тестирования лиц,  
обучающихся в МБОУ ООШ № 25 в 2023 -2024 учебном году**

На основании приказа УО № 1074 от 14.09.2023 года «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в организациях высшего образования, расположенных на территории города Новороссийска в 2023 – 2024 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Зам. директора по ВР назначить ответственной за проведение социально-психологического тестирования в МБОУ ООШ № 25.
2. Создать комиссию, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования в следующем составе:  
Председатель – Кумпан Ольга Николаевна, директор  
Член комиссии – зам. директора по ВР  
Член комиссии – Бурзянцева Любовь Николаевна, педагог-психолог  
Член комиссии – Жданова Ольга Викторовна, учитель информатики
3. Зам. директора по ВР обеспечить:
  - проведение социально-психологического тестирования с 18.09.2023 по 15.10.2023 года;
  - изучение процедуры проведения социально-психологического тестирования обучающихся и соблюдение всех предложенных этапов и установленных сроков;
  - организовать проведение собрания обучающихся 7 – 9 классов и их родителей (законных представителей) с целью проведения разъяснительной работы среди обучающихся, и их родителей о порядке осуществления социально-психологического тестирования и сбора информационных согласий, достигших 15-ти лет или с родителей обучающихся возрастом 13 – 14-лет до 20 сентября в 2-х экземплярах (1 экземпляр при тестировании будет передан в управление здравоохранения, 2 экземпляр хранится в школе в течение года);
  - проведение мероприятий по подготовке и проведению социально-психологического тестирования;

- создание условий в МБОУ ООШ № 25 для проведения социально-психологического тестирования;
- составить расписание тестирования по классам и кабинетам;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования (в ходе проведения запрещено общение между обучающимися, передвижение по аудитории);
- обеспечить присутствие в аудитории члена Комиссии. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании;
- проведение инструктажа членами комиссии перед началом проведения тестирования обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информировать об условиях тестирования и его продолжительности.
- организовать прохождение социально-психологического тестирования согласно графику проведения, тестирование завершить до 05.10.2023 года, аналитические материалы подготовить до 15.10.2023 года;
- обеспечить проведение перед началом тестирования инструктажа с обучающимися, информировать об условиях и его продолжительности (не более 15 минут);
- организовать индивидуальную работу с несовершеннолетними, не имеющими возможность по объективным причинам (надомное обучение, больные) пройти тестирование в школе;

4. Педагогу – психологу Бурзянцевой Любви Николаевне:

- сформировать папку, содержащую документы нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений при подготовке и проведении тестирования (приложение № 1);
- подготовить поименные списки учащихся без присвоения порядкового номера в две колонки по половому признаку (приложение 2);
- подготовить помещения для проведения социально-психологического тестирования;
- не позднее 20 сентября предоставить в управление образования отчет о проведении информационно-разъяснительных мероприятий социально-психологического тестирования за подписью директора ОО и подписью привлеченных для проведения тестирования специалистов и планируемую численность тестируемых 7 – 9 классов за подписью директора на бумажном и текстовой варианте по адресу: [uo.profilaktika@mail.ru](mailto:uo.profilaktika@mail.ru) проводившего тестирование и планируемую численность тестируемых обучающихся и отчет о проведении социально-психологического тестирования

(приложение № 3, 4) обучающихся 7 – 9 классов за подписью директора.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 25

С приказом ознакомлен:



*Handwritten signature in blue ink.*

О.Н. Кумпан