



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

П Р И К А З

От «23» сентября 2022 года

№ 917

г. Новоросийск

О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования муниципального образования город Новоросийск

В целях надлежащего исполнения решения городской Думы муниципального образования город Новоросийск от 20.04.2021 года №97 «Об утверждении Порядка применения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новоросийск» в части реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав комиссии по отбору проектных предложений учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новоросийск (приложение 1).

2. Утвердить Порядок применения школьного инициативного бюджетирования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новоросийск (приложение 2).

3. Комиссии установить размер финансирования проектов, реализуемых в текущем финансовом году в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Новоросийск.

4. Руководителям общеобразовательных организаций ежегодно:

4.1. Организовать участие общеобразовательных организаций в проекте школьного инициативного бюджетирования.

4.2. Провести информационную кампанию среди учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста.

4.3. Провести организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение набора возможных проектных идей учащихся.

4.4. Обеспечить оформление проектных идей и представление проектных предложений на общешкольном уровне учащимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста.

4.5. Организовать проведение публичной защиты проектных предложений на уровне общеобразовательной организации.

4.6. Провести общешкольное голосование среди учащихся образовательной организации, достигших четырнадцати лет.

4.7. Определить победителей и участников, занявших второе и третье место в конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования по итогам общешкольного голосования.

4.8. Обеспечить подачу не менее двух, но не более трех заявок на участие в конкурсе на реализацию проекта школьного инициативного бюджетирования.

5. Главному специалисту управления образования Госян М.М. ежегодно:

5.1. Организовать участие муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск в мероприятиях проекта.

5.2. Распространить информационные материалы о проекте среди муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск.

5.3. Обеспечить сбор документов, поступающих в ходе подготовки и реализации проекта.

5.4. Осуществить мониторинг реализации проекта.

5.5. Опубликовать извещение о конкурсном отборе на официальном сайте управления образования муниципального образования город Новороссийск.

5.6. Обеспечить необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации проекта.




6. Директору МКУ ЦБ Макаровой А.В. ежегодно обеспечивать финансирование отобранных для реализации проектов предложений в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию проектов школьного инициативного бюджетирования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя начальника управления образования Е.В. Дрюмя.

Начальник управления образования

 Е.И. Серeda

С приказом ознакомлена

 Е.В. Дрюмя
 А.В. Макарова
 М.М. Госян


Приложение № 1
к приказу управления образования
от « 13 » 09 2022 г. № 817

СОСТАВ
муниципальной конкурсной комиссии

Дрюмя Евгения Викторовна	-	заместитель начальника управления образования, председатель муниципальной конкурсной комиссии;
Четверикова Наталья Владимировна	-	заместитель директора МКУ ЦРО, заместитель председателя муниципальной конкурсной комиссии;
Госян Мария Меружановна	-	главный специалист управления образования, секретарь конкурсной комиссии;
Члены конкурсной комиссии:		
Тимченко Елена Леонтьевна	-	Директор МКУ ЦРО
Хомутинникова Татьяна Анатольевна	-	Начальник МКУ ЦМТО
Макарова Анна Васильевна	-	Директор МКУ ЦБ
Матвейчук Вячеслав Васильевич	-	начальник управления культуры (по согласованию)
Корнеев Павел Владимирович	-	начальник управления спорта и физической культуры (по согласованию)
Павловский Александр Викторович	-	начальник управления городского хозяйства (по согласованию)
Османов Ильяс Деляверович	-	председатель родительской общественности (по согласованию)

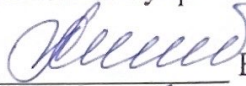
В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется.

Начальник
управления образования

 Е.И. Серeda

Приложение № 1
к приказу управления образования
от «23» сентября 2022г. № 917

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования


Е.И.Середа
«23» сентября 2022 г.

ПОРЯДОК
применения школьного инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в муниципальном образовании город Новороссийск (далее соответственно – Конкурсный отбор, Проект).

1.2. Целью проекта школьного инициативного бюджетирования является содействие формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции учащихся путем организации участия школьников в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов по направлениям, установленным Порядком.

1.2.1. Термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1.1. Школьное инициативное бюджетирование – форма непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

1.2.1.2. Инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2.1.3. Инициативный проект – документ, предоставляемый в местную администрацию в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для учащихся общеобразовательных организаций, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.2.1.4. Трудозатраты (трудовое участие) – суммарный объем труда для реализации проекта школьного инициативного бюджетирования.

1.3. Задачами школьного инициативного бюджетирования являются:

1.3.1. Вовлечение учащихся в бюджетный процесс муниципального образования город Новороссийск;

1.3.2. Финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и отобранных учениками;

1.3.3. Стимулирование развития креативных способностей учащихся, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;

1.3.4. Повышение финансовой грамотности учащихся;

1.3.5. Повышение заинтересованности учеников в решении вопросов местного значения укрепление взаимного доверия молодежи и власти.

1.3.6. Вовлечение школьного сообщества: педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру.

1.4. Реализация проектных предложений может осуществляться по следующим направлениям:

1.4.1. Техническое оснащение и переоснащение объектов школьной инфраструктуры;

1.4.2. Проведение ремонта помещений общеобразовательного учреждения.

1.5. Не допускается направление средств на содержание персонала общеобразовательных организаций и коммерческую деятельность.

1.6. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств местного бюджета.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организация конкурсного отбора осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Организатор).

2.2. Для организации и проведения конкурсного отбора Организатор:

2.2.1. Определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.2.2. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение), которое публикует на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Школьное инициативное бюджетирование», на портале «Мой Новороссийск»;

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на муниципальном этапе конкурсного отбора проектов, а также документов и материалов к ним;

2.2.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии;

2.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию муниципальной конкурсной комиссии;

2.2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии публикует информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Школьное инициативное бюджетирование».

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.3.1. Наименование и адрес Организатора;

2.3.2. Перечень вопросов, на реализацию которых могут быть направлены проекты;

2.3.3. Адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.3.4. Состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.3.5. Адрес, дату и время проведения заседания конкурсных комиссий по конкурсному отбору проектов;

2.3.6. Предварительный размер денежных средств, предусмотренный для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования;

2.3.7. Контактные данные.

2.4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – инициатор проекта или инициаторы проекта).

2.5. Инициаторы проекта, другие учащиеся, обучающиеся в общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Инициативные проекты могут реализовываться на объектах, находящихся в муниципальной собственности в пределах общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск.

3. Этапы реализации проекта

3.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

3.1.1. Школьный этап.

3.1.1.1. Информационная кампания (проводится руководителем образовательной организации с учетом сроков и условий, указанных в извещении Организатора);

3.1.1.2. Организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение набора возможных проектных идей (проводятся руководителем образовательной организации с учетом сроков и условий, указанных в извещении Организатора);

3.1.1.3. Оформление проектных идей и представление проектных предложений на общешкольном уровне (инициатором проекта или инициаторами проекта с возможным привлечением для участия своих родителей);

3.1.1.4. Проведение публичной защиты проектных предложений на уровне общеобразовательной организации (проводится инициатором проекта или инициаторами проекта с возможным привлечением для участия своих родителей);

3.1.1.5. Общешкольное голосование (организуется руководителем образовательной организации и проводится среди учащихся образовательной организации, достигших возраста 14 лет);

3.1.1.6. Определение победителя и участников, занявших второе и третье место в конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования по итогам общешкольного голосования.

3.1.1.7. По итогам общешкольного голосования для дальнейшего участия в конкурсном отборе, общеобразовательная организация в установленном извещением сроки формирует и направляет Организатору перечень проектов победителей (не менее двух, но не более трех).

3.1.1.8. От одной общеобразовательной организации допускается не менее двух, но не более трех заявок на участие в конкурсе на реализацию проекта школьного инициативного бюджетирования.

3.1.2. Муниципальный этап.

3.1.2.1. На муниципальном этапе конкурсного отбора инициатор (инициаторы проекта) подает в управление образования следующие документы в срок с 16 по 18 января 2023 года:

3.1.2.1.1. Инициативный проект, который должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для учащихся общеобразовательной организации муниципального образования город Новороссийск;

- предложения по решению указанной проблемы;

- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с указанием источника финансирования;

- планируемые сроки реализации инициативного проекта;

– в инициативном проекте могут содержаться и иные дополнительные сведения.

3.1.2.1.2. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно Приложению №1 к Порядку.

3.2. Представленная Организатору заявка подлежит регистрации в журнале заявок согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием порядкового номера, даты ее представления.

3.3. Инициативные проекты подлежат обязательному рассмотрению комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, актуальности проектного предложения, проработанности (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации), качество презентации (наличие презентационных материалов), а также креативной составляющей (оригинальность, новизна) проекта.

3.4. По результатам анализа проектных предложений комиссией формируется заключение о допуске либо об исключении из итогового отбора.

3.5. В случае если проектное предложение получило отрицательное заключение, либо представленное проектное предложение нарушает действующее законодательство Российской Федерации комиссия информирует об этом общеобразовательную организацию и исключает данный проект от итогового голосования.

3.6. Заявки и материалы по проектным предложениям, получившим положительное заключение, представляются комиссией на рассмотрение жителей муниципального образования город Новороссийск на портале «Мой Новороссийск» путем проведения голосования. Срок проведения голосования должен составлять не менее 10 (десять) рабочих дней.

3.7. По итогам проведения открытого голосования от каждой общеобразовательной организации определяется один победитель, набравший наибольшее количество голосов.

3.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания открытого голосования комиссия назначает заседание комиссии, на которой определяет победителей проектов школьного инициативного бюджетирования с учетом голосования жителей и публикует результаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания итогового протокола на сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск во вкладке «Школьное инициативное бюджетирование».

3.9. В случае если по итогам голосования два и более проектов от одной образовательной организации набирают одинаковое число голосов, то голосование продлевается на 3 (три) рабочих дня до определения победителя.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансовое обеспечение проектов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете

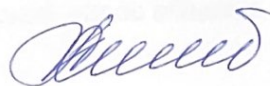
муниципального образования город Новороссийск в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2024гг.» , на соответствующий финансовый год.

4.2. После проведения конкурсного отбора общеобразовательная организация должна предоставить отчет об использовании денежных средств Организатору в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента реализации проекта школьного инициативного бюджетирования, но не позднее 31 декабря года, в котором реализуется проект школьного инициативного бюджетирования.

4.3. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4.4. Остатки денежных средств в случае реализации инициативного проекта, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования



Е.И.Серода

Приложение 1
к Порядку применения школьного
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
город Новороссийск

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов школьного инициативного
бюджетирования на территории муниципального образования город
Новороссийск

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект)

2. Сведения об Инициаторе проекта:

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость проекта (руб.)

4. Место реализации проекта

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

5. Цель и задачи Проекта:

6. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:

7. Ожидаемые результаты:

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в
муниципальном образовании, какой будет получен социально-
экономический эффект)

8. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта:

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться
результатами Проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): _____

9. Смета расходов по форме согласно приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

10. Дополнительная информация и комментарии:

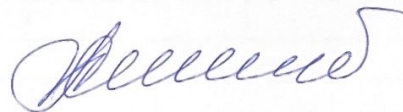
Представитель (-и) инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Начальник
управления образования



Е.И. Серeda

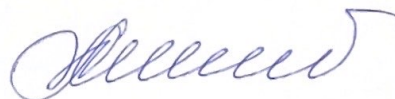
Приложение
к Заявке на участие в конкурсном
отборе проектов школьного
инициативного бюджетирования
на территории муниципального
образования город Новороссийск

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
...			
2	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
...			
4	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
...			
ИТОГО			

Представитель (-и) инициативной группы _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Начальник
управления образования



Е.И. Серeda

Приложение №2
к Порядку применения школьного
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
город Новороссийск

Журнал регистрации заявок

№ п/п	ФИО заявителя	Дата регистрации заявки	Название заявки	(Фамилия И.О, подпись лица, принявшего заявку	Примечание (указывается дополнительная информация (возврат заявки, отзыв заявки и т.д.)
1	2	3	4	5	6
1.					

Начальник
управления образования



Е.И. Серeda