Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 25
муниципального образования
город Новороссийск

ПРИКАЗ

От 15.03.2022 **№ 37 о.д.**

Об организации приема детей в первый класс МБОУ ООШ № 25

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании приказа УО № 233 от 14.03.2022 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций города Новороссийска», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за прием детей в первые классы МБОУ ООШ № 25 секретаря школа Савицкую Оксану Викторовну.
2. Секретарю школы Савицкой Оксане Викторовне:
   - 2.1. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля и завершить 30 июня текущего года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2022 года.
   - 2.2. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.
   - 2.3. Для приема в 1 класс родители (законные представители) предоставляют:
     - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
     - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
     - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
     - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по программам начального общего образования.

2.5. При приеме в первый класс знакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е - услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:
- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления.

Данные могут вноситься, как при приеме документов в образовательную организацию, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

2.7. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

2.8. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.

2.11. Оформлять зачисление в общеобразовательную организацию приказом руководителя учреждения в течение 3 дней после приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно пункту 2.14.

2.12. Издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

2.13. Формировать на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим копии документов.

2.14. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города - героя Новороссийска от 14.03.2022 № 1316 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2022 году».

2.15. Размещать на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» образовательной организации:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приеме в первый класс;

– приказ о приеме детей на обучение в течение 5 дней после приема документов.

2.16. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детейпри приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;

2.17. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 25 О.Н.Кумпан