

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 25  
муниципального образования  
город Новороссийск

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 1/60р.

о мерах противодействия коррупции  
в МБОУ ООШ № 25

В целях противодействия коррупции в МБОУ ООШ № 25,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить зам. директора по УВР Агаджаняна Степана Владимировича ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий, контроль за их исполнением.
2. Зам. директора по УВР Агаджаняну Степану Владимировичу регулярно проводить мероприятия по предупреждению коррупционных действий с сотрудниками МБОУ ООШ № 25.
3. Утвердить план противодействия коррупции в МБОУ ООШ № 25 на 2022 год (Приложение № 1).
4. Зам. директора по УВР Агаджаняну Степану Владимировичу ознакомить сотрудников с памяткой о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ ООШ № 25

С приказом ознакомлен:

О.Н. Кумпан

Приложение № 1  
к приказу № 1/60.р. от 10.01.2022

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в МБОУ ООШ № 25**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия общего характера</b>			
1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	до 1.02.2022	Директор Кумпан О.Н.
2	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	в период с 1 по 30 апреля	Директор Кумпан О.Н.
3	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	в период с 1 по 30 апреля	Директор Кумпан О.Н.
4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБОУ ООШ № 25, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	ежемесячно	Директор Кумпан О.Н.
5	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания	Ежеквартально	Зам. директора по УВР

	платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц		Агаджанян С.В.
6	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Кумпан Н.П.
7	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Кумпан О.Н.
8	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБОУ ООШ № 25, к совершению коррупционных правонарушений	при выявлении соответствующих обращений	Директор Кумпан О.Н.
9	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Постоянно	Завхоз Кумпан А.В.
10	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже одного раза в месяц	Ответственные лица
<b>Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд организации</b>			
1	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Специалист по закупкам Зобская К.А.
2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены (начальной (максимальной) цены) муниципального контракта	При планировании закупки	МБОУ ООШ № 25
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			
1	Организация личного приема граждан директором школы	Еженедельно	Директор Кумпан О.Н.
2	Размещение на официальном	Ежеквартально	Зам. директора

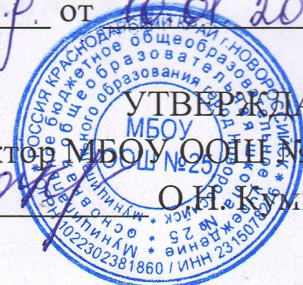
	сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции		по УВР Агаджанян С.В.
3	Организация и использование телефонов горячих линий школы для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Директор Кумпан О.Н.
4	Организация и возложение ответственности за систематические контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Директор Кумпан О.Н. Зам. директора по УВР Агаджанян С.В. Секретарь Савицкая О.В.
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в организации	Постоянно	Директор Кумпан О.Н.
6	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в организации, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам организации за попытки совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор Кумпан О.Н.
<b>Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции</b>			
1	Доведение до должностных лиц и работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Зам. директора по УВР Агаджанян С.В.
2	Ознакомление должностных лиц и работников под роспись с	Постоянно	Зам. директора по УВР

	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции		Агаджанян С.В.
<b>Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств</b>			
1	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг	Постоянно	Зам. директора по УВР Агаджанян С.В.
2	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок	Постоянно	Директор Кумпан О.Н.
3	Недопущение увеличения кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно	Директор Кумпан О.Н.
4	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	Постоянно	Директор Кумпан О.Н.
5	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Постоянно	Директор Кумпан О.Н.
<b>Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальной услуги осуществления муниципальных функций</b>			
1	Внесение изменений административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в	Постоянно	Зам. директора по УВР Агаджанян С.В.

	соответствие с действующим законодательством, совершения административных процедур и повышения качества муниципальных услуг		
2	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте школы	Постоянно	Зам. директора по УВР Агаджанян С.В.
<b>7. Работа с кадрами</b>			
1	Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников школы негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Директор Кумпан О.Н.

Приложение № 2  
к приказу № 1/609 от 10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 25  
О.И. Кушпан



### ПАМЯТКА

**сотрудникам МБОУ ООШ № 25 о действиях, в случае обращения к ним  
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к сотрудникам МБОУ ООШ № 25, (далее – организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:
  - 1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.
  - 1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.
2. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2 -3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственно руководителя.
3. Невыполнением сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.