

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 25
муниципального образования
город Новороссийск

Приказ

От 01.09.2020

№ 1240р.

О запрете незаконного и не обоснованного сбора денежных средств
в МБОУ ООШ № 25 в 2020 – 2021 учебном году

В целях предотвращения незаконного и не обоснованного сбора денежных средств работниками школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить в МБОУ ООШ № 25 незаконный и не обоснованный сбор денежных средств с родителей (законных представителей).
2. Пожертвования на нужды образовательного и воспитательного процесса могут осуществляться исключительно на добровольных началах.
3. Предоставление платных образовательных услуг может осуществляться только на основании заявления родителя (лица его заменяющего) при заключении договора.
4. Средства за оказание платных образовательных услуг направляются на внебюджетный счёт школы через банковские организации.
5. Классные руководители обязаны контролировать действия родительских комитетов по привлечению добровольных пожертвований на нужды школы, не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей.
6. В случае выявления фактов склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений, необходимо внести соответствующую запись в журнал регистрации и сообщить в правоохранительные органы.
7. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (приложение № 1).
8. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений, зам. директора по УВР Агаджаняна Степана Владимировича.

Директор МБОУ ООШ № 25

О.Н. Кумпан

С приказом ознакомлен:

И. Песмирикова Е.А.
И. Чочаев О.В.
И. Савченко И.Ю.

И. Медведева И.Е.
И. Камочий Т.И.
И. Чекалицы И.Т.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании» Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010).
- 1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

**2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.
- 2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются: - по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.
- 2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.
- 2.4. После принятия решения о пожертвовании гражданин или юридическое лицо оплачивает квитанцию с указанием собственноручно проставленной суммы пожертвования на лицевой счет учреждения (внебюджетный).
- 2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения,

расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

- 2.6. Добровольные пожертвования материальных ценностей (игрушек, мебели, хозяйственных и строительных материалов и др.) от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования, на основании которого данные материальные ценности ставятся на учет в бухгалтерию.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

- 3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка.
- 3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт.
- 3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться Строго в соответствии с назначенным взносом.
- 4.2. Использование привлеченных средств в образовательном учреждении должно осуществляться на основе сметы расходов, которую составляет руководитель образовательного учреждения.
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.3. Руководитель образовательного учреждения отчитывается на родительских собраниях, а также в публичном отчете о поступивших денежных средствах на счет организации.