



Согласовано  
Председатель ПК  
 Пестрикова Е.А.

Согласовано  
Председатель УС  
 Ермакова В.А.

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 25  
 О.Н.Кумпан  
Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020г

## Положение о школьной столовой МБОУ ООШ № 25

### 1. Общие положения.

- 1.1. Школьная столовая является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.
- 1.2. Деятельность школьной столовой отражается в Уставе школы. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании МБОУ ООШ №25.
- 1.3. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.
- 1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса проводится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### 2. Организация питания школьной столовой.

- 2.1. Требования к режиму питания обучающихся. Для обучающихся должно быть организовано разовое горячие питание.
- 2.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 2.3. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется местный центр Госсанэпиднадзора.
- 2.4. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой: к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума; ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

### 3. Управление. Штаты.

- 3.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.

- 3.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет руководитель школы.
- 3.3. Руководство осуществляет заведующий производством, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.
- 3.4. Заведующий производством разрабатывает и представляет руководителю школы на утверждение следующие документы:
- положение о школьной столовой, правила питания обучающихся и работников школы;
  - планово-отчетную документацию;
  - технологическую документацию;
- 3.5. Порядок комплектования штата школьной столовой школы регламентируется его Уставом.
- 3.6. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

#### **4. Права и обязанности школьной столовой**

- 4.1. Работники школьной столовой обязаны:
- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;
  - информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд;
  - обеспечить ежедневное двухразовое снятие проб на качество приготовляемой пищи;
  - обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
  - обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
  - отчитываться в установленном порядке перед руководителем школы;